

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»)

П Р И К А З

« 18 » 05 2016 г

№ 12

Барнаул

О реализации плана мероприятий по внедрению регионального сегмента системы учета контингента обучающихся

Во исполнение плана мероприятий по внедрению регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам (далее - «План»), утвержденного приказом Главного управления от 21.03.2016 № 468

п р и к а з ы в а ю:

1. Заведующему сектором правового обеспечения Гольм Э.Н. внести изменения в бланки «Согласие на обработку персональных данных» с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и внесения данных в региональный сегмент учета контингента обучающихся. Срок исполнения до 20.05.2016.

2. Классным руководителям (мастерам производственного обучения) учебных групп:

- предоставить секретарю Гордиенко А.Е. заявку на получение бланков «Согласие на обработку персональных данных» для совершеннолетних и несовершеннолетних студентов по прилагаемой форме (Приложение № 1). Срок исполнения: до 26.05.2016 г.;

- заполнить таблицу «Студенты» по прилагаемой форме, учитывая правила заполнения (Приложение № 2 и № 6). Заполняются только поля, отмеченные красным цветом. Срок исполнения: до 15.06.2016 г.;

- обеспечить сбор бланков «Согласие на обработку персональных данных» от студентов (для совершеннолетних), от родителей, законных представителей (если студенты несовершеннолетние). Срок исполнения: до 28.06.2016 г.

3. Секретарю Гордиенко А.Е. обеспечить классных руководителей (мастеров производственного обучения) бланками «Согласие на обработку персональных данных», согласно представленной заявке.

4. Заведующему сектором кадрового и документационного обеспечения Гейжан О.В. заполнить таблицу «Сотрудники» по прилагаемой форме, учитывая правила заполнения (Приложение № 3 и № 6). Обеспечить наличие согласий на обработку персональных данных от сотрудников. Срок исполнения: 25.06.2016 г.

5. Председателям цикловых комиссий обеспечить заполнение таблиц «Дисциплины» и «Кабинеты» по прилагаемым формам, учитывая правила заполнения (Приложение № 4, № 5 и № 6). Срок исполнения: до 15.06.2016 г.

6. Системному администратору Цымбалюк Н.В.

- разместить данный приказ и приложения к нему в разделе «Внедрение регионального сегмента системы учета контингента обучающихся» на диске «X» или «Т», а также на сайте колледжа. Срок исполнения: до 20.05.2016;

- определить по корпусам точки доступа для классных руководителей (мастеров производственного обучения), председателей цикловых комиссий к компьютерам для внесения данных в вышеперечисленные формы. Срок исполнения: до 20.05.2016;

- импортировать сводные данные в систему учета контингента обучающихся. Срок исполнения: до 28.06.2016 г.

7. Заместителю директора по воспитательной работе Меркуловой О.Н. и заместителю директора по методической работе Кудиной Н.В. проинформировать классных руководителей (мастеров производственного обучения) председателей цикловых методических комиссий соответственно с приказом под роспись. Информацию представить заместителю директора по общеобразовательным дисциплинам Картаусову Д.И. Срок исполнения: до 24.05.2016 г.

8. Заместителю директора по учебной работе Дзюба Л.Н. обеспечить проверку данных представленных классными руководителями и председателями цикловых методических комиссий. Срок исполнения: до 20.06.2016 г.

9. Ответственным за подготовку форм, согласно приложению № 2, 3, 4, 5, после их заполнения разместить на диске «X» или «Т» в разделе «Внедрение регионального сегмента системы учета контингента обучающихся» в папки, соответствующие названиям форм. При этом, классным руководителям (мастерам производственного обучения) после заполнения формы «Студенты» сохранить файл под номером группы.

10. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по общеобразовательным дисциплинам Картаусова Д.И.

Директор КГБПОУ
«Алтайский государственный колледж»

Л.Н. Гражданкина