

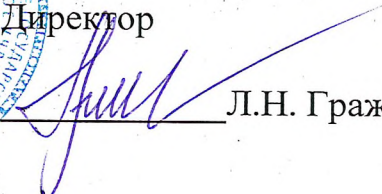
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБПОУ «Алтайский
государственный колледж»
от «08» июня 2017 № 90



Директор


Л.Н. Гражданкина

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ
КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»**

Рассмотрено на заседании
Студенческого Совета
протокол от 06.06.2017 г. № 10

Совета колледжа
протокол от 07.06.2017 г. №2

Барнаул
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006г., Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский государственный колледж» (далее – колледж), правилами внутреннего трудового распорядка колледжа.

1.2. Общежитие колледжа предназначено для временного проживания в нем граждан в период их работы и (или) обучения в колледже и обеспечения гарантий на получение образования, повышения уровня воспитания и обучения граждан, охраны их здоровья.

1.3. Колледж предоставляют каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилое помещение в общежитии при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда. Жилое помещение указанным обучающимся предоставляется на время их обучения в колледже.

Обучающимся по заочной форме обучения предоставляются места в общежитии только на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд колледжа жилой площади общежитий (в том числе ее сдача в аренду, безвозмездное пользование и совершение иных сделок).

1.4. Общежитие как структурное подразделение колледжа в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством и законодательством в области образования Российской Федерации, настоящим положением, уставом колледжа и иными локальными актами колледжа, регулирующими вопросы вселения, проживания и выселения из общежития колледжа.

1.5. В соответствии со ст.94 ЖК РФ, жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы или обучения. Работники колледжа могут быть вселены в общежитие на основании их заявления при наличии трудового договора с КГБПОУ «Алтайский государственный колледж». Размер платы за общежитие, сроки внесения платы, сроки проживания, а также другие права и обязанности сторон определяются договором найма жилого помещения

1.6. В общежитии колледжа в соответствии со строительными и санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, помещения для бытового

обслуживания (душевые, туалеты, умывальные комнаты, комнаты гигиены девочек, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря) и иные необходимые в повседневной жизнедеятельности помещения.

1.7. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.8. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

2. Права и обязанности лиц, проживающих в общежитии

2.1. Лица, проживающие в общежитии, имеют право:

- проживать в закрепленном за ними жилом помещении (комнате) на определенный договором найма жилого помещения в общежитии период;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;
- переселяться с согласия заведующего общежитием колледжа в другое жилое помещение общежития колледжа;
- избирать студенческий Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания в общежитии, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Лица, проживающие в общежитии, обязаны:

- строго соблюдать правила проживания в общежитии и настоящее положение, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно в установленном порядке вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по договору найма жилого помещения и (или) договору на оказание дополнительных услуг лицам, проживающим в общежитии;
- выполнять положения заключенного с колледжем договора найма жилого помещения в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

2.3. Лица, проживающие в общежитии, на добровольной основе могут привлекаться студенческим Советом общежития во внеучебное время и свободное от работы время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За неисполнение или нарушение настоящего положения и правил проживания в общежитии к обучающимся, проживающим в общежитии, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из колледжа. Работникам и иным гражданам, проживающим в общежитии, могут быть объявлены замечание, выговор.

2.5. Запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, курение, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта лиц, проживающих в общежитии, поддержание в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

3.2. . Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся и работников колледжа местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и настоящим положением нормами проживания в общежитии при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать лиц, проживающих в общежитии, о принятых локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии колледжа;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими в общежитии лицами договоры найма жилого помещения в общежитии и выполнять положения данных договоров;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из установленных норм;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием колледжа территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление лицам, проживающим в общежитии, необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять лиц, проживающих в общежитии, в случае опасного для окружающих заболевания в безопасные комнаты на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих в общежитии;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих в общежитии лиц, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих в общежитии лиц необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами при добровольном проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной за ним территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации общежития

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение обучающихся, поступающих, работников колледжа и иных лиц в общежитие только после заключения договора найма жилого помещения в общежитии колледжа, при предъявлении заведующему общежитием или коменданту паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление лицам, проживающим в общежитии, необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до администрации колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений по улучшению жилищно-бытовых условий, поступающих от лиц, проживающих в общежитии;
- информирование администрации колледжа о положении дел в общежитии колледжа;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной за ним территории.

4.3. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим Советом общежития вносит на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на лиц, проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении лиц, проживающих в общежитии, по их просьбе и перемещении жилого инвентаря из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.4. Заведующий общежитием совместно со студенческим Советом рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Распределение мест в общежитии, дата и порядок заселения в него определяются администрацией колледжа по согласованию со студенческим Советом.

Жилые помещения в общежитии колледжа предоставляются обучающимся, работникам колледжа и иным лицам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте, на территории которого колледж осуществляет образовательную деятельность, при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

5.2. Заселение в общежитие обучающихся в колледже производится на основании их личных заявлений, приказа директора колледжа о заселении и договора найма жилого помещения с предоставлением обучающимся удостоверения личности, 3-х фотографий размером 3х4 см и квитанции об оплате за проживание в общежитии.

5.3. Из общего количества мест, выделенных для проживания в общежитии, 40 % предусматривается для заселения студентов 1 курса, 60% - для заселения 2-4 курсов.

5.4. Первоочередным правом получения жилого помещения в общежитии пользуются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа;
- инвалиды I, II и III групп, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- обучающиеся, родители которых (один или оба) являются инвалидом 1, 2 группы;

- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся, семьи, которых пострадали (потеряли жилье и т.п.) в результате стихийных бедствий, социальных, техногенных и других катастроф;
- обучающиеся, у которых среднемесячный совокупный доход на каждого члена семьи не превышает утвержденного прожиточного минимума в среднем на душу населения, исчисленного за 12 месяцев;
- обучающиеся, не имеющие одного из родителей.

5.5. Преимущественное право на обеспечение местом в общежитии среди нуждающихся обучающихся старших курсов имеют (в порядке очередности):

- обучающиеся, принимающие активное участие в общественной жизни колледжа (в том числе, члены студенческого Совета, старосты академических групп, обучающиеся, достигшие высоких показателей в научно-исследовательской, профессиональной деятельности, творчестве и спорте);
- обучающиеся, которые выбыли из общежития в связи с призывом на военную службу и после увольнения в запас восстановились в колледж;
- обучающиеся при условии отсутствия нарушений Правил проживания в общежитии, по согласованию со студенческим Советом общежития.

5.6. Процедура заселения в общежитие колледжа проводится под руководством заместителя директора по воспитательной работе, заведующего общежитием, воспитателей общежития и при участии членов студенческого Совета общежития.

Договоры найма жилого помещения заключаются в количестве трёх экземпляров, один экземпляр хранится у проживающего, второй находится у заведующего общежитием, третий сдаётся в органы УФМС для регистрации по месту пребывания.

5.7. Размещение граждан производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил, в соответствии с которыми жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего.

5.8. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании договора найма жилого помещения и документа, удостоверяющего личность

5.9. Жилая комната закрепляется за обучающимися, работниками и иными гражданами на срок, указанный в п. 1.3 настоящего Положения для каждой категории проживающих. Переселение проживающих в общежитии лиц из одной комнаты в другую производится по решению администрации колледжа и общежития.

5.10. Порядок пользования общежитием обучающимися в колледже, которые находятся в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется колледжем по согласованию со студенческим Советом общежития.

5.11. При заселении в общежитие обучающиеся, работники колледжа и иные лица должны быть ознакомлены с настоящим Положением, правилами проживания в общежитии колледжа и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования

личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

5.12. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии по передаточному акту.

5.13. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией колледжа.

Право проживания в общежитии колледжа в период летних, зимних каникул, карантина, продолжительных праздничных дней (более 2 дней) предоставляется студентам из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (или лиц, их заменяющих), в исключительных случаях обучающимся по согласованию с администрацией колледжа. В исключительных случаях право проживания в общежитии колледжа в период летних каникул предоставляется студентам, имеющим летнюю учебную практику (июль, август) по согласованию с администрацией колледжа.

5.14. Иностранцы граждане, зачисленные на обучение в колледж по международным договорам, договорам Алтайского края, а также зачисленные на общих основаниях согласно правилам приема, имеют право на обязательное заселение в общежитие колледжа.

5.15. Выселение лиц из общежития колледжа производится только после расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

5.16. Обучающиеся, работники и иные лица, проживающие в общежитии, имеют право в любое время расторгнуть договор найма жилого помещения в общежитии при условии отсутствия задолженности по оплате за пользование жилым помещением и коммунальные услуги.

5.17. Договор найма жилого помещения в общежитии подлежит расторжению по установленным в Жилищном кодексе Российской Федерации основаниям, а именно:

- 1) в любое время по соглашению сторон;
- 2) в любое время по желанию нанимателя;
- 3) в судебном порядке по требованию наймодателя в случаях, предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации:
 - невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
 - разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
 - систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
 - использования жилого помещения не по назначению.

5.18. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) перехода права собственности новому юридическому лицу;
- 3) со смертью нанимателя;

- 4) с увольнением работников из колледжа;
- 5) с отчислением обучающегося из колледжа;
- 6) с истечением срока договора найма жилого помещения в общежитии.

Прекращение договора найма (при окончании обучения по любым причинам) дает основание администрации образовательной организации требовать выселения студента.

5.19. В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии лица, проживающие в общежитии, должны освободить жилое помещение в течение трех календарных дней с момента расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению в соответствии с действующим законодательством без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5.20. При выселении из общежития обучающегося, договор найма жилого помещения с указанием персональных данных обучающегося хранится до конца учебного года в сейфе в кабинете заведующего общежитием. После окончания рабочего дня сейф опечатывается. По истечению трёх лет договора найма жилого помещения уничтожаются в установленном порядке комиссией колледжа, утвержденной приказом директора.

6. Плата за проживание в общежитии

6.1. Плата за проживание в общежитии, коммунальные услуги взимается с лиц, проживающих в общежитии на основании договоров найма жилого помещения в общежитии, а также на основании договоров предоставления услуг, проживающим в общежитии.

6.2. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии рассчитывается в соответствии с решениями управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов, решениями органов власти муниципального образования, приказами Министерства образования и науки Алтайского края и указывается в приказе директора колледжа.

6.3. Размер платы за коммунальные услуги в общежитии за одно койко-место в месяцы неотапительного периода календарного года (май, июнь, июль, август, сентябрь) и за одно койко-место в месяцы отопительного периода календарного года (январь, февраль, март, апрель, октябрь, ноябрь, декабрь) для обучающихся по очной форме обучения и для обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации производится бухгалтерией колледжа ежегодно до начала очередного учебного года.

6.4. Размер определенной в приказе директора колледжа платы за пользование жилым помещением, коммунальные услуги в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный Учредителем – Министерством образования и науки Алтайского края

6.5. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии устанавливается с учетом мнения студенческого Совета колледжа.

6.6. Работники колледжа и обучающиеся производят оплату за проживание в общежитии, коммунальные услуги ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим, за все время их проживания, а также период каникул.

6.7. Взимаемая плата за проживание в общежитии, коммунальные услуги размещается на лицевом счете колледжа, открытом в органах Федерального казначейства, и расходуется на нужды учреждения в соответствии с Планом ФХД

6.8. Прием платы за проживание, коммунальные услуги в общежитии производится путем внесения наличных денежных средств в кассу колледжа с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты, а также безналичным путем.

7. Органы самоуправления в общежитии

7.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, из их числа создается общественная организация обучающихся – студенческий Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), уставом колледжа, настоящим положением и положением о студенческом Совете.

7.2. Студенческий совет общежития представляет интересы обучающихся, проживающих в общежитии колледжа, координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели и прочее) и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими в общежитии, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

7.3. Студенческий Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности жилых помещений, оборудования и мебели, и закреплению за проживающими лицами жилых комнат на весь период обучения.

7.4. Со студенческим Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- размер платы за пользование жилым помещением в общежитии;
- переселение по инициативе заведующего общежитием проживающих в нем лиц из одного жилого помещения общежития в другое;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим в общежитии обучающимся;
- план внеучебных мероприятий в общежитии.

7.5. Администрация колледжа, заведующий общежитием принимают меры к моральному и материальному поощрению членов студенческого Совета за успешную эффективную работу.

7.6. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа следит за бережным отношением проживающих в общежитии лиц к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

7.7. Староста этажа в своей работе руководствуется настоящим положением, правилами проживания в общежитии колледжа, а также решениями студенческого Совета и администрации общежития, принятым в установленном порядке.

7.8. Вопросы работы студенческого Совета рассматриваются на его заседаниях, которые проводятся ежемесячно согласно плану работы или внепланово при необходимости.

8. Поощрения и дисциплинарные взыскания, применяемые к лицам, проживающим в общежитии колледжа

8.1. Применение к лицам, проживающим в общежитии колледжа, поощрений и взысканий призвано:

- обеспечить в общежитии благоприятную творческую обстановку для плодотворных проживания, учебы и отдыха;
- поддерживать в общежитии порядок, основанный на сознательной дисциплине, правилах проживания в общежитии;
- способствовать подготовке обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

8.2. Обучающиеся общежития поощряются за:

- участие и победу в творческих и других конкурсах, спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо общежития.

8.3. Студенческий Совет общежития применяет следующие виды поощрений к обучающимся:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- вручение благодарственного письма родителям обучающихся колледжа;
- вручение подарка.

8.4. Дисциплина в общежитии колледжа поддерживается на основе уважения человеческого достоинства лиц, проживающих в общежитии.

8.5. Применение методов физического или психического насилия по отношению к обучающимся, работникам и иным гражданам, проживающим в общежитии, не допускается.

8.6. За нарушение настоящего Положения и правил проживания в общежитии лица, проживающие в общежитии, привлекаются к дисциплинарной ответственности в виде следующих дисциплинарных взысканий:

- а) за курение в общежитии и на его территории – замечание или выговор;
- б) за употребление спиртных напитков в общежитии и появление в общежитии в нетрезвом состоянии – замечание или выговор;

в) за рукоприкладство, вымогательство, воровство, любое другое физическое насилие – выговор либо отчисление из колледжа с передачей документов в правоохранительные органы (в зависимости от тяжести проступка);

г) за оскорбление работников и членов студенческого совета общежития – выговор;

д) за антисанитарное состояние комнат – замечание или выговор;

е) за недобросовестное отношение к дежурству – замечание или выговор;

ж) за нецензурную брань – замечание или выговор.

8.7. Поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на обучающихся колледжа, проживающих в общежитии, осуществляется директором колледжа по представлению студенческого Совета и администрации общежития.

8.8. Поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на работников колледжа и иных граждан, проживающих в общежитии, осуществляется директором колледжа.