

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБПОУ «Алтайский  
государственный колледж»  
от «08» июня 2017 №90



Директор

Л.Н. Гражданкина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о стипендиальном обеспечении и других мерах  
социальной поддержки обучающихся  
КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»**

Рассмотрено на заседании  
Студенческого Совета  
протокол от 06.06.2017 г. № 10

Совета колледжа  
протокол от 07.06.2017 г. №2

Барнаул  
2017

## **Основные понятия, используемые в целях реализации настоящего Положения**

Обучающиеся — физические лица, осваивающие образовательные программы;

Студенты — физические лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

Слушатели — физические лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

Стипендия – денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о стипендиальном обеспечении и других мерах социальной поддержки обучающихся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Алтайский государственный колледж» (далее – колледж) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 25.02.2014 № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счёт средств бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;

- закон Алтайского края от 02.02. 2005 № 1-ЗС «О стипендиальном обеспечении и иных мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»;

- постановление Администрации Алтайского края от 24.03.2014 № 130 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счёт средств краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях».

### **2. Виды стипендиального обеспечения студентов**

2.1. Стипендии – денежные выплаты, назначаемые студентам по очной форме обучения за счёт средств краевого бюджета, подразделяются на:

- государственные (краевые) академические стипендии;

- государственные (краевые) социальные стипендии;

- именные стипендии.

2.2. Государственные (краевые) академические стипендии назначаются студентам колледжа, обучающимся по программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена) в зависимости от успехов в учебе.

2.3. Государственные (краевые) социальные стипендии назначаются студентам колледжа, обучающимся по программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена), нуждающимся в социальной поддержке, и указанным в ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Именные стипендии учреждаются органами государственной власти Алтайского края, юридическими и физическими лицами и назначаются студентам краевых государственных профессиональных образовательных организаций. Именные стипендии, учрежденные органами государственной власти Алтайского края, назначаются студентам колледжа, обучающимся по программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена), достигшим выдающихся успехов в учебной деятельности.

### **3. Размеры стипендии**

3.1. Размер государственной (краевой) академической стипендии студентам колледжа, обучающимся по программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена) по очной форме обучения, определяется постановлением Администрации Алтайского края от 24.03.2014 № 130 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счёт средств краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях» с учётом районного коэффициента.

3.2. За особые успехи в учебной деятельности студентам колледжа в пределах стипендиального фонда государственная (краевая) академическая стипендия может устанавливаться в повышенном размере, определяемом колледжем самостоятельно.

Повышенная государственная (краевая) академическая стипендия может быть назначена студентам бюджетных групп очной формы обучения, при условии получения студентом по итогам промежуточной аттестации в течение не менее двух следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению стипендии, оценок «отлично» или «хорошо» и «отлично» и имеющим достижения в научно – исследовательской, общественной, культурно – творческой или спортивной деятельности:

- студенты, обучающиеся только на «отлично» и имеющие достижения в научно – исследовательской, общественной, культурно – творческой или спортивной деятельности, могут получать стипендию с повышением на 50% от

государственной (краевой) академической стипендии, установленной Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- студенты, обучающиеся на «отлично» и «хорошо», при условии, что оценок «отлично» более 50 процентов и имеющие достижения в научно – исследовательской, общественной, культурно – творческой или спортивной деятельности, могут получать стипендию с повышением на 25 % от государственной (краевой) академической стипендии, установленной Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Размер государственной (краевой) социальной стипендии определяется колледжем самостоятельно, но не может быть меньше полуторакратного размера государственной (краевой) академической стипендии.

3.4. Размеры именных стипендий для студентов колледжа определяются органами государственной власти Алтайского края, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

#### **4. Порядок назначения и выплаты государственных (краевых) академических стипендий**

4.1. Выплаты государственных (краевых) академических стипендий студентам колледжа производятся в пределах стипендиального фонда, исходя из общего числа студентов по очной форме обучения и нормативов, установленных постановлением Администрации Алтайского края, указанным в п. 3.1. настоящего Положения, по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся с учётом уровня инфляции.

4.2. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий студентам осуществляется в порядке, утвержденном советом КГБПОУ «Алтайский государственный колледж» в соответствии с его уставом.

4.3. Назначение государственной (краевой) академической стипендии производится приказом директора колледжа по представлению стипендиальной комиссии. Персональный состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора.

4.4. Заседания стипендиальной комиссии проводятся по мере необходимости и оформляются протоколом. Протокол подписывают председатель и секретарь комиссии, которые несут ответственность за достоверность сведений. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов.

4.5. Государственная (краевая) академическая стипендия назначается студентам колледжа в зависимости от успехов в учебе (отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и отсутствие академической задолженности) на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

4.6. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная (краевая) академическая стипендия

выплачивается всем студентам и слушателям первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета.

4.7. Выплата государственных (краевых) стипендий производится один раз в месяц в период с 25-го числа текущего календарного месяца по 5-е число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата. В декабре выплата стипендий осуществляется в срок не позднее 31-го декабря текущего года.

4.8. При отчислении студента из колледжа выплата государственной (краевой) академической стипендии студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении.

4.9. В случае ухода студента в академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, назначенная государственная (краевая) академическая стипендия выплачивается такому студенту до окончания семестра, на который стипендия была назначена.

4.10. По всем спорным вопросам, связанным с выплатой стипендии, её повышением или лишением, студенты имеют право обратиться в стипендиальную комиссию в письменном виде. Стипендиальная комиссия в месячный срок обязана рассмотреть поступившие жалобы и предложения.

## **5. Размеры, порядок назначения и выплаты именных стипендий**

5.1. Именные стипендии учреждаются органами государственной власти Алтайского края, юридическими и физическими лицами и назначаются студентам краевых государственных профессиональных образовательных организаций.

5.2. Именные стипендии, учрежденные органами государственной власти Алтайского края, назначаются студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования в колледже, достигшим выдающихся успехов в учебной, научно – исследовательской, общественной, культурно – творческой или спортивной деятельности.

5.3. Размеры именных стипендий для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования в колледже, определяются органами государственной власти Алтайского края, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

Назначение и выплата именных стипендий для студентов осуществляется также органами государственной власти Алтайского края, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

5.4. Выплата именной стипендии студенту прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа о его отчислении.

5.5. Стипендии Правительства РФ назначаются студентам, достигшим выдающихся успехов в учебной и научной деятельности и выплачиваются в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 23 декабря 2011 № 1114 «О назначении стипендий Правительства РФ для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования,

имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики РФ».

## **6. Порядок назначения и выплаты государственных (краевых) социальных стипендий**

6.1. Государственная (краевая) социальная стипендия назначается студентам:

а) являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

б) детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

в) студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

г) студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

д) студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

е) студентам, получившим государственную социальную помощь.

6.2. Назначение государственной (краевой) социальной стипендии осуществляется приказом директора колледжа со дня представления в колледж документов, подтверждающих соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения.

6.3. Студенты, перечисленные в пп. е) п. 6.1, обращаются за предоставлением государственной (краевой) социальной стипендии на имя директора после получения ими государственной социальной помощи при наличии документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи (уведомление, иные документы). Государственная (краевая) социальная

стипендия назначается со дня предоставления документов на один год со дня назначения государственной социальной помощи.

6.4. Проекты приказов о назначении социальных стипендий вносят социальные педагоги.

6.5. Студенты, получающие государственную (краевую) социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной (краевой) академической стипендии на общих основаниях.

6.6. В случае ухода студента в академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, назначенная государственная (краевая) социальная стипендия выплачивается такому студенту до прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

6.7. Выплата государственной (краевой) социальной стипендии прекращается в случае:

- отчисления студента из колледжа;
- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

Выплата социальной стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором был издан приказ директора об отчисления студента из колледжа.

## **7. Другие меры социальной поддержки студентов**

7.1. Дополнительные средства из краевого бюджета выделяются:

- на оказание единовременной материальной помощи нуждающимся студентам, поощрение обучающихся за участие в культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе колледжа в размере пяти процентов стипендиального фонда;

- на оказание других форм социальной поддержки студентов в объеме месячного стипендиального фонда.

7.2. Единовременная материальная помощь оказывается в денежной форме студентам колледжа, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Как правило, минимальный размер оказания материальной помощи определяется размером социальной стипендии и не может выплачиваться студентам чаще одного раза в месяц. В исключительных (форс-мажорных) случаях (приложение 2), при предоставлении соответствующих документов, в пределах стипендиального фонда размер материальной помощи может быть увеличен до суммы, устанавливаемой колледжем самостоятельно.

7.3. Материальная помощь может быть оказана обучающимся из средств колледжа, полученных от приносящей доход деятельности.

7.4. Решение об оказании материальной помощи принимается стипендиальной комиссией на основании личного заявления студента (приложение №1), по согласованию со студенческой группой, студенческим Советом колледжа.

7.5. Выплата материальной помощи студентам оформляется приказом директора колледжа и производится в дни выплаты стипендии.

7.6. Студентам детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимся, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя выплачивается ежегодное пособие в размере трехмесячной стипендии на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

7.7. Обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в колледже со сроком обучения не менее 10 месяцев по очной форме обучения обеспечиваются бесплатным питанием в дни теоретического, производственного обучения и производственной практики в случае, если указанные обучающиеся являются членами семьи со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в Алтайском крае.

7.8. За высокие достижения в спорте, творчестве, за активное участие в социокультурной работе и в деятельности органов студенческого самоуправления колледжа, за отличную и хорошую учебу, за победы на международных, всероссийских, краевых, общеколледжных конференциях, олимпиадах, конкурсах, фестивалях и т.д. применяются следующие виды морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- благодарственное письмо директора колледжа родителям студента;
- награждение благодарственным письмом, дипломом, почётной грамотой;
- награждение ценным подарком или денежной премией.

7.8.1 Благодарность объявляется студентам за успехи в учебе и участие в мероприятиях по итогам года, а также за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, общественной, спортивной и иной деятельности; организацией, проведением и личным участием в организации мероприятий (конкурсы, соревнования, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых в колледже, городе, крае и т.д.

7.8.2 Благодарственное письмо директора колледжа родителям студента, достигшего высоких показателей в учебе, спорте, творчестве, общественной деятельности оформляется на специальном бланке с указанием фамилии, имен, отчеств родителей студента и вручается в торжественной обстановке родителям студента

7.8.3 Благодарственным письмом, дипломом, почетной грамотой колледжа студенты награждаются за: достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах; в реализации программ по приоритетным направлениям науки, техники, спорта, культуры и молодежной политики; успехи в творческой, общественной деятельности; в спорте.

7.8.4. Награждение ценным подарком осуществляется в связи с победой в общеколледжных, краевых, российских и международных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д.



7.8.5. Денежные премии учреждаются для поощрения студентов колледжа за достижения в учебе, профессиональной и общественно-полезной деятельности, творчестве, спорте, студенческом самоуправлении, добровольчестве. В случае командных достижений и успехов поощрение назначается каждому члену команды.

7.9. Студенты колледжа, имеющие дисциплинарные взыскания, к поощрениям не представляются.

7.10. Решение о поощрении студентов колледжа принимается директором колледжа на основании протокола заседания стипендиальной комиссии, по согласованию со студенческим Советом, и оформляется приказом.

7.11. Объявления поощрений и вручение благодарственных писем, грамот, дипломов, ценных подарков, денежных премий производятся, как правило, в торжественной обстановке в течение 1 месяца после принятия решения о поощрении

7.12. При наличии денежных средств в стипендиальном фонде, социальная поддержка может оказываться студентам колледжа, активно участвующим в общественной и спортивной жизни колледжа (огрвзнос, питание, проезд, приобретение спортивной одежды или других принадлежностей), занимающимся творчеством, исследовательской работой в качестве поощрения (на приобретение путёвок, билетов в театр и т.д.).

## **8. Меры социальной поддержки слушателей, обучающихся в колледже**

8.1. Колледжу выделяются средства из краевого бюджета на ежемесячную денежную выплату за успехи в учебной деятельности слушателям, обучающимся по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, по очной форме обучения.

8.2. Размер ежемесячной денежной выплаты определяется аналогично размеру государственной (краевой) академической стипендии.

8.3. Ежемесячная денежная выплата за успехи в учебной деятельности назначается и выплачивается всем слушателям первого курса при зачислении с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации.

По итогам промежуточной аттестации, проводимой два раза в год, слушателям назначается и выплачивается ежемесячная денежная выплата за успехи в учебной деятельности, при отсутствии оценки «удовлетворительно» и академической задолженности. Выплата ежемесячной денежной выплаты оформляется приказом директора колледжа с указанием формулировки «слушателям».

8.4. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения слушателем оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у слушателя академической задолженности, и возобновляется на основании документа, содержащего сведения об отсутствии оснований, по которым ежемесячная денежная выплата была прекращена.

Директору КГБПОУ «Алтайский  
государственный колледж»  
от обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заявление

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Группа \_\_\_\_\_ (номер группы) ходатайствует об оказании материальной  
помощи обучающемуся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Староста группы \_\_\_\_\_  
(номер группы) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Кл. руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Председатель студенческого Совета \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

Примерный перечень оснований для оказания материальной помощи студентам  
КГБПОУ «Алтайский государственный колледж»

№ п/п	Причина, по которой обучающийся может обратиться за выделением материальной помощи (формулировка в заявлении)	Какие документы необходимо приложить к заявлению	Размер материальной помощи
1.	Прошу выделить мне материальную помощь, так как являюсь иногородним (в общежитии не проживаю в связи с отсутствием свободных мест)	- копия паспорта со страницей о регистрации; - справка, выданная зам.по УВР о том, что не проживает в общежитиях в виду отсутствия свободных мест	1 социальная стипендия
2.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с вступлением в брак (если с момента регистрации брака прошло не более 3-х месяцев)	- копия свидетельства о браке	1 социальная стипендия
3.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с рождением ребёнка (если с момента рождения ребёнка прошло не более 6-ти месяцев)	- копия свидетельства о рождении ребёнка	2 социальных стипендии
4.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с тем, что ожидаю рождения ребенка	- справка о беременности	1 социальная стипендия
5.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с тем, что в моей семье ожидается рождение ребенка	- копия свидетельства о заключении брака; - справка о беременности супруги	1 социальная стипендия
6.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с заболеванием и приобретением медикаментов для лечения заболевания	- копия медицинской справки; - рекомендации по лечению (рецепт); - копии финансовых документов (чеки)	до 3 социальных стипендий
7.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с утратой имущества в результате стихийного бедствия	- справка из МЧС или полиции	до 3 социальных стипендий

8.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с потерей кормильца (мамы или папы, при условии, что с момента смерти прошло не более 6-ти месяцев)	- копия свидетельства о рождении; - копия свидетельства о смерти родителя	до 6 социальных стипендий
9.	Прошу выделить мне материальную помощь в связи с тем, что воспитываюсь в семье вынужденных переселенцев	- копия свидетельства о рождении; - копия удостоверений вынужденных переселенцев родителей	2 социальных стипендии
10.	Прошу выплатить мне материальную помощь в связи с тяжелым материальным положением по ходатайству группы	без подтверждающих документов	2 социальных стипендии

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу поощрить студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( Ф.И.О., группа)

за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(результаты, за которые осуществляется поощрение)

Копия документа, подтверждающего результат, прилагается.

Должностное лицо,  
инициирующее представление \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
( Ф.И.О) (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.